



## ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ТОО «Дочерняя организация Народного Банка Казахстана «Haluk Инкассация» (далее - Компания) проводит «27» июля 2020 г. открытый тендер по закупке спецодежды (зимней формы) и спецобуви для инкассаторов (далее – Товар).

1. Перечень закупаемых товаров и технические спецификации приведены в приложениях №1 и №2 к Тендерной документации.

2. Поставка закупаемых товаров предусматривается на условиях DDP (ИНКОТЕРМС 2010): склад Головного офиса Компании по адресу г. Алматы, проспект Абая, 109 «В».

3. Срок поставки товаров – 60 календарных дней со дня заключения договора

4. Условия оплаты:

- по факту поставки Товара.

5. Срок действия тендерной заявки 45 дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

6. Особые требования:

- предоставление образцов спецодежды;
- высокое качество пошива (по образцам);
- охват одного лота – 100%;

7. Обязательные квалификационные требования к потенциальным поставщикам для участия в тендере:

- обладать профессиональной компетенцией и опытом работы, иметь необходимые финансовые, материальные и трудовые ресурсы для исполнения обязательств в соответствии с договором поставки;
- отсутствие претензий со стороны Компании и АО «Народный Банк Казахстана» по ранее заключенным договорам;
- являться платежеспособным, не подлежать ликвидации, на его имущество не должен быть наложен арест, его финансово-хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- выполнять свои обязательства по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет на момент подачи заявки на участие в тендере и на момент заключения договора о закупках;
- наличие необходимого материала и фурнитуры для пошива спецодежды или возможность ее срочной поставки;

8. Предпочтительные требования:

- наличие сертифицированных (квалифицированных) специалистов для выполнения заказа;
- наличие свидетельств, сертификатов, дипломов и т.п., свидетельствующих о высоком качестве работы компании и ее деловой репутации.

9. Потенциальный Поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а Компания и тендерная комиссия не отвечает и не несет обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов тендера.

10. Язык тендерной заявки – государственный или русский.

11. Тендерная документация предоставляется бесплатно по заявке потенциального поставщика на фирменном бланке с указанием наименования организации, адреса и телефона, платежных реквизитов.

12. Обеспечение тендерной заявки не представляется.

13. Потенциальный поставщик (подрядчик) обязан представить свою тендерную заявку до окончательного срока представления заявок. Заявка, полученная тендерной комиссией, после истечения окончательного срока представления заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее потенциальному поставщику.

14. Внесение изменений, ухудшающих условия поставки и качества товара, после окончательного срока представления тендерной заявки - не допускается.

15. Тендер признается Компанией несостоявшимся в случаях:

- 1) если для участия в тендере по лоту представлено менее двух тендерных заявок;
- 2) все представленные тендерные заявки были отклонены, как не отвечающие требованиям тендерной документации;
- 3) если после отклонения тендерных заявок, как не отвечающих требованиям тендерной документации, на рассмотрении по лоту осталось менее двух тендерных заявок.

16. Компания вправе отказаться от проведения тендера с письменным уведомлением потенциальных поставщиков (подрядчиков), либо отклонить все представленные тендерные заявки, в случае:

- 1) отсутствия экономической целесообразности закупа по ценам, представленным потенциальными поставщиками;
- 2) изменения экономической ситуации в Компании, делающего закуп нецелесообразным.

17. При рассмотрении ценовых предложений тендерных заявок Компания оставляет за собой право вести переговоры с потенциальными поставщиками по улучшению цены заявки, условий оплаты и сроков поставки, а также затребовать дополнительную информацию (документацию) по интересующему вопросу.

18. Процедура рассмотрения тендерных заявок:

- Вскрытие тендерной комиссией (далее – Комиссия) конвертов с тендерными заявками в присутствии потенциальных поставщиков;
- Предоставление потенциальными поставщиками предложений по улучшению условий поставки;
- Рассмотрение технических и скорректированных ценовых предложений потенциальных поставщиков, подведение результатов тендера.

#### **19. Критерии оценки тендерных заявок:**

- Качество изготовления Товара (по образцам);
- Качество применяемых материалов;
- Материальная база (количество оборудования, работников);
- Предлагаемая цена и условия оплаты;
- Срок поставки;
- Форма оплаты;
- Согласие потенциального поставщика с предложенными условиями поставки в типовом договоре Компании.

20. Комиссия вправе не раскрывать информацию, касающуюся рассмотрения, оценки и сопоставления тендерных заявок потенциальным поставщикам или любому другому лицу официально не участвующему в рассмотрении, оценке и сопоставлении тендерных заявок.

21. Компания вправе отменить или отложить проведение тендера с письменным уведомлением потенциальных подрядчиков, представивших тендерные заявки, о его отмене или переносе с указанием новой даты проведения тендера.

22. Тендерная заявка должна состоять из следующих частей:

- Часть А (Юридические документы, согласно приложениям № 4,7,8);
- Часть В (Техническое предложение, согласно приложения № 2);
- Часть С (Ценовое предложение, согласно приложениям №3,5,6).

**В приложении 7 к ТД (Анкета для потенциальных поставщиков) указан перечень документов необходимых к представлению потенциальным поставщиком в части «Юридических документов», в приложении 2 к ТД – перечень документов в части «Технических документов».**

23. Тендерная документация представляется потенциальным поставщиком по почте (заказным письмом с регистрацией), либо непосредственно на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с тендерными заявками в одном экземпляре (Оригинал), в общем конверте должны быть вложены отдельно запечатанные конверты с надписью: один - «Юридические документы» и «Техническое предложение» (Часть А и Часть В); другой и/или другие конверты (в зависимости от количества лотов) - «Ценовое предложение. Лот № \_\_\_» (Часть С). Все конверты как внешний, так и внутренние должны быть с указанием наименования и адреса потенциального поставщика, датой проведения тендера и наименованием лотов по которым участвует данный потенциальный поставщик. Предпочтительно предъявлять копию заявки в электронном виде. Количество конвертов с ценовыми предложениями должно соответствовать количеству лотов, в которых участвует потенциальный поставщик.

24. Представители потенциального поставщика для участия в заседании комиссии должны иметь при себе доверенность в соответствии с приложением №8.

25. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с тендерными заявками состоится «27» июля 2020 г. в 15-00 часов по адресу: г.Алматы, проспект Абая,109 «В», каб.800.

26. Окончательный срок и место представления тендерных заявок «27» июля 2020 г. в 15-00 часов по адресу: г.Алматы, проспект Абая,109 «В», каб. 800 на заседании тендерной комиссии.

Просим Вас подтвердить свое участие в тендере (по форме согласно приложению 4 к тендерной документации) по телефону: (8-727)357-29-27 вн.3070, e-mail: [talgatZh@halykinkas.kz](mailto:talgatZh@halykinkas.kz)

Справки по телефону: (727) 3572927 (вн. 3070, 3003, 3085). Контактное лицо: Жумадилов Талгат, Гизатулин Наиль тел. (727) 3572927 (вн. 3085).

Председатель тендерной комиссии

С.Дочупайлов

Заместитель председателя  
тендерной комиссии

А.Мамбетов

Члены тендерной комиссии:

Л.Ибраева

А.Якушенкова

С.Каракулов

А. Смагулов

А. Симонов

Секретарь

Т. Жумадилов

**Приложение 1 к Тендерной документации**

**Лот №1. Спецдежда «Зимняя форма».**

<b>№ лота</b>	<b>Наименование товара</b>	<b>Количество, шт.</b>	<b>Места поставки/срок поставки</b>
1	Зимняя форма (куртка и брюки зимние)	373	г.Алматы, пр. Абая,109 «В»/ 60 календарных дней со дня заключения договора
	<b>Всего:</b>	<b>373</b>	

**Лот № 2. «Шапочка (подшлемник)».**

<b>№ лота</b>	<b>Наименование товара</b>	<b>Количество, шт.</b>	<b>Места поставки/срок поставки</b>
1	Шапочка (подшлемник)	326	г.Алматы, пр. Абая,109 «В»/ 60 календарных дней со дня заключения договора
	<b>Всего:</b>	<b>326</b>	

**Лот № 3. «Спецобувь зимняя».**

<b>№ лота</b>	<b>Наименование товара</b>	<b>Количество, шт.</b>	<b>Места поставки/срок поставки</b>
1	Ботинки зимние	390	г.Алматы, пр. Абая,109 «В»/ 60 календарных дней со дня заключения договора
	<b>Всего:</b>	<b>390</b>	

Приложение 2 к тендерной документации

**Техническая спецификация закупаемых товаров/услуг**

## Лот №1 «Зимняя форма»

### Зимняя форма

Комплект состоит из куртки зимней, брюк зимних в виде полукомбинезона утепленного. Цвет комплекта – черный

#### Куртка зимняя

- Утеплена одним слоем синтепона P100 и одним слоем утеплителя типа THINSULATE P150.
- Молния двух замковая, расстегивается как сверху, так и снизу. Молнию прикрывает планка.
- Убираемый ветрозащитный капюшон, отложной съемный воротник из натуральной гладкой цигейки. Размер воротника от 63\*14 см. до 68\*15 см. в зависимости от размера.
- Подкладка изготовлена из х/б ткани и простегана.
- Манжета из трикотажа, упрятана внутрь рукава для дополнительной защиты от холода.
- Карманы: 8 внешних из них 2 нарукавных, 4 нагрудных, 1 внутренний и 1 скрытый нагрудный для пистолета ПМ.
- Все швы прошиты и обверложены двойной армированной нитью.
- Угловые крепления карманов дополнительно прошиты армированной нитью.
- Светоотражающие сигнальная лента на рукавах куртки шириной не менее 2 см, не более 5 см.
- Применяемый материал: верхняя ткань - смесовая с водоотталкивающей пропиткой «Грета» (Иваново, РФ), вес 210 гр/м<sup>2</sup>, состав: 51% хлопок, 49% полиэстер, цвет – черный. Утеплитель: синтепон – 100г/м.кв. производство РК; «THINSULATE» P150 либо аналогичный по техническим характеристикам утеплитель (кроме утеплителя производства КНР), состав-100% полиэстер, плотность не менее 150 гр/м<sup>2</sup>, показатель суммарного теплового сопротивления не менее 0,450 м<sup>2</sup>хградус/Вт; светоотражающая лента серебристо-серого цвета, устойчивая к истиранию и стирке.

#### Брюки зимние

- Утеплен одним слоем утеплителя 150.
- Подкладка изготовлена из х/б ткани и простегана.
- Шлевки под широкий поясной ремень.
- Штанина внизу прямая.
- Два кармана.
- Фронтальная молния.
- Регулировка талии с помощью резинки.
- Регулируемые бретели для подгонки по росту.
- Быстро расстегивающиеся клипсы.
- Светоотражающие сигнальная лента на штанинах брюк шириной не менее 2 см, не более 5 см.
- Применяемый материал: верхняя ткань - смесовая с водоотталкивающей пропиткой «Грета» (Иваново, РФ), вес 210 гр/м<sup>2</sup>, состав: 51% хлопок, 49% полиэстер, цвет – черный. Утеплитель: «THINSULATE» P150 либо аналогичный по техническим характеристикам утеплитель (кроме утеплителя производства КНР), состав-100% полиэстер, плотность не менее 150 гр/м<sup>2</sup>, показатель суммарного теплового сопротивления не менее 0,450 м<sup>2</sup>хградус/Вт; светоотражающая лента серебристо-серого цвета, устойчивая к истиранию и стирке.

## Лот №2 «Шапочка (подшлемник)»

- Ткань – полушерсть. Цвет – черный.

### **Лот № 3. Спецобувь зимняя.**

#### **Ботинки зимние.**

- Материал верха - Утолщенная натуральная хромовая кожа.
- Подошва - Литая из ТЭП (термоэластопласта) с бортиком высотой 15 мм.
- Метод крепления подошвы - Клеепрошивной.
- Шнуровка - Ускоренная - на блочках и крючках.
- Высота берцев - 25 см.
- Основная стелька и полустелька - Обувной кожкартон
- Супинатор - Металлический.
- Подносок - Усиленный из термопластического материала (ТМ).
- Задник - Жесткий из ТМ.
- Клапан ("Язык") - Сплошной, высокий.
- Утеплитель натуральный мех.

*При представлении технической спецификации потенциальный поставщик должен дать полное описание, технические и качественные характеристики предлагаемых к поставке товаров или услуг, включая необходимые спецификации, планы, чертежи, эскизы и указывать международные или внутренние стандарты, которым будут соответствовать поставляемые товары, оказываемые услуги. Документарное подтверждение технических характеристик предлагаемых товаров должно быть заверено росписью и печатью потенциального поставщика.*

*Представить нормы расхода материалов на пошив спецодежды.*

**Приложение 3 к тендерной документации**

Номер лота: \_\_\_\_\_ Наименование лота \_\_\_\_\_

**График и место поставки по областным филиалам и г.Алматы**

№ п/п	Наименование товаров, работ и услуг (указать по лотам)	Единица изм.	Количество (объём потребности)	Срок поставки (месяц)				Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг
1	2	3	4	5				6
1								г.Алматы, проспект Абая,109 В
2								г.Алматы, проспект Абая,109 В
3								г.Алматы, проспект Абая,109 В

**Потенциальный поставщик вправе предложить оптимальные для него сроки поставки и выполнения работ и соответствующие скидки для данного случая.**

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение 4 к тендерной документации**  
**(Образец письма на фирменном бланке)**

Исх. №, дата

Тендерной комиссии  
ТОО «Дочерняя организация  
Народного Банка Казахстана  
«Налук Инкассация»  
Республика Казахстан,  
г. Алматы, проспект Абая, 109 «В»

Наименование участника \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ**

Уважаемые дамы и господа! Основываясь на предоставленной Вами тендерной документации на участие в открытом тендере на поставку

\_\_\_\_\_ ,  
*(наименование объекта и предмета тендера)*  
проводимого \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошу Вас принять заявку на участие в нем по следующим лотам №\_\_ лота, наименование лота \_\_\_\_\_ и т.д. (в зависимости от количества лотов, в которых участвует потенциальный поставщик).  
С условиями тендера согласны.

Тендерные документы подписаны \_\_\_\_\_ .  
*(должность, фамилия, имя, отчество)*

Мы обязуемся, в случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, начать поставку товаров в течение \_\_\_\_\_ недель (дней) и завершить поставку всех товаров, оказать услуги, указанные в настоящей тендерной заявке, в течение \_\_\_\_\_ дней с момента получения от Вас уведомления о признании нашей  
*(прописью)*  
Тендерной заявки выигравшей.

\_\_\_\_\_  
*(Подпись, дата)*

\_\_\_\_\_  
*(Должность, фамилия, и.о.)*

**М.П.**

имеющий все полномочия подписать тендерную заявку от имени и по поручению  
\_\_\_\_\_  
*(наименование потенциального поставщика)*

**Приложение 5 к тендерной документации**



## Тендерное предложение

Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_

Наименование предмета тендера \_\_\_\_\_

### ПРЕДЛАГАЕМЫЕ УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА:

1. Общая стоимость товара, работ или услуг (цифрами и прописью): \_\_\_\_\_

2. Условия оплаты: \_\_\_\_\_

3. Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_

4. Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (базис поставки Инкотермс 2000г.) \_\_\_\_\_

5. Охват лота \_\_\_\_\_ %.

6. Предлагаем следующие альтернативные условия платежа

(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)

или другие

условия

(перечислить: \_\_\_\_\_)

и при этом предоставляем ценовую скидку в размере \_\_\_\_ (%) от стоимости лота.

7. Срок действия тендерной заявки \_\_\_\_\_

8. Сопутствующие услуги подлежащие выполнению потенциальным поставщиком.) \_\_\_\_\_

Приложения:

Таблица цен (расчет цены тендерной заявки по данному лоту), Приложение №6;

Другие сведения (по инициативе Заказчика)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Приложение 6 к тендерной документации

Лот № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

ТАБЛИЦА ЦЕН  
тендерной заявки потенциального поставщика

\_\_\_\_\_  
(наименование потенциального поставщика)

№	Наименование	Страна происхождения, Завод изготовитель	Ед. изм.	Цена за единицу в тенге с НДС	Кол-во	Всего	Примечание
			<i>Шт.</i>				
			<i>шт.</i>				
			<i>шт.</i>				
	<b>ИТОГО по лоту:</b>						

Общая цена в тенге \_\_\_\_\_ на условиях DDP (*пункт назначения*) ИНКОТЕРМС 2010, включает все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, НДС и других налогов, платежей и сборов, стоимость фурнитуры и другие расходы. Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия, и.о.)

**М.П.**

**Приложение 7 к тендерной документации**  
**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ**  
**АНКЕТА ДЛЯ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОСТАВЩИКОВ.**

**1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПОТЕНЦИАЛЬНОМ ПОСТАВЩИКЕ**

Наименование и юридический статус организации:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Ф.И.О. первого руководителя (полностью)

Телефоны, факс и Интернет (Web-site, E-mail)

Названия материнских, дочерних и др. аффилированных компаний

**2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЫТЕ РАБОТЫ ПОТЕНЦИАЛЬНОГО ПОСТАВЩИКА**

Ежегодный объем товаров, поставленных потенциальным поставщиком в течение последних 5 (пяти) лет, в тенге:

20\_ год:

20\_ год:

20\_ год:

20\_ год:

20\_ год:

19\_ год:

Аналогичные по характеру поставки, выполненные в качестве генерального поставщика в течение последних 3 (трех) лет, в тенге:

Наименование товара	Контрагент по договору (контракту)	Стоимость договора
---------------------	------------------------------------	--------------------

		(контракта)

#### **Описание субподрядной работы**

Пожалуйста, предоставьте перечень субподрядных работ за последние 5 лет. Указать привлеченных субподрядчиков.

### **3. ИСТОРИЯ ИСКОВ К ПОТЕНЦИАЛЬНОМУ ПОСТАВЩИКУ**

Сведения о привлечении судом к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по заключенным в течение последних 2 лет договорам, а также о текущих судебных разбирательствах

- Другие стороны разбирательства
- Предмет спора
- Сроки проведения суда
- Оспариваемые суммы, тенге

### **4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Наличие соответствующей информации, маркетинговых брошюр, печатных изданий и пр., которые дают описание компании, ее продукции или ее услуг

### **5. ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

- *Нотариально засвидетельствованные копии устава, свидетельства о регистрации и статистической карточки потенциального поставщика;*
- *Копия свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость;*
- *Бухгалтерский баланс за последний финансовый год;*
- *Заверенные потенциальным поставщиком копию (либо копию законодательно установленной формы) лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и предоставление услуг, а также качество поставляемого товара и его соответствие требованиям Банка и законодательства Республики Казахстан.*
- *Согласованный потенциальным поставщиком проект договора поставки (в части «подписи сторон» ставится роспись и печать потенциального поставщика с*

резолюцией «С условиями договора согласен»)(проект договора прилагается), в случае несогласия с условиями договора приложить Протокол разногласий.

- Справка Налогового комитета об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет;
- Справка с банка об отсутствии задолженности по кредитам.

**6. ФАМИЛИЯ, ИМЯ ЛИЦА (ЛИЦ), ЗАПОЛНЯВШИХ ДАННУЮ АНКЕТУ**

Руководитель или уполномоченное лицо:

Ф.И.О. : \_\_\_\_\_

Должность : \_\_\_\_\_

Подпись : \_\_\_\_\_

Дата : \_\_\_\_\_

МП

**Приложение 8 к тендерной документации**

**Форма доверенности**

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_ года  
(дата выдачи прописью)

г. Алматы

\_\_\_\_\_ (полное наименование потенциального поставщика, с указанием организационно-правовой формы юридического лица), в лице \_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица, имеющего полномочия по подписанию подобных доверенностей), действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование учредительного и/или иного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица - потенциального поставщика), доверяет \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, № и дата выдачи документа, удостоверяющего личность представителя потенциального поставщика) представлять интересы \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица - потенциального поставщика): при подаче любых необходимых документов (заявок, заявлений и т.д.) для участия в тендере, проводимом ТОО «Дочерняя организация Народного Банка Казахстана «Налук Инкассация», по закупкам следующих товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_ (с указанием краткого описания товаров (работ, услуг и их количества (объема); при участии в тендере, проводимом ТОО «Дочерняя организация Народного Банка Казахстана «Налук Инкассация», по закупкам следующих товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_ (с указанием краткого описания товаров (работ, услуг и их количества (объема), с правом подписи всех документов, необходимых для выполнения настоящего поручения. Настоящая Доверенность выдана без права передоверия и действует до \_\_\_\_\_ (дата прописью) включительно.

Подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность представителя потенциального поставщика)

\_\_\_\_\_ удостоверяю.

\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица – потенциального поставщика, имеющего полномочия по подписанию подобных доверенностей, печать юридического лица)

## Приложение к Тендерной документации

### ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г. Алматы

« »

2020 г.

**Товарищество с ограниченной ответственностью «Дочерняя организация Народного Банка Казахстана «Налук Инкассация»,** именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице начальника автомобильно-хозяйственного управления Дочупайлова С.Д., действующего на основании доверенности №107 от 10.02.2020г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании Устава, с другой стороны, совместно именуются в дальнейшем как «**Стороны**», а по отдельности как «**Сторона**», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик передает в собственность Покупателю (спецодежду/спецобувь/ Шапочка (подшлемник) в количестве, наименовании и размерах согласно Приложениям № 1 и № 2 к Договору (далее – Товар), а Покупатель принимает Товар и оплачивает его стоимость в порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. Поставщик обязуется изготовить и поставить Спецодежду по утвержденным образцам Покупателя. Качество, технические характеристики и размеры Спецодежды указаны в Приложении №2 к Договору.

## **2. ЦЕНА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА**

2.1. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_ тенге и включает в себя стоимость Товара, НДС, транспортные расходы, таможенные сборы и тарифы, расходы, связанные с получением сертификатов и других документов, а также прочие налоги, пошлины и расходы, взимаемые в связи с исполнением Договора. Цены на Товар указаны в Приложении № 1 к Договору.

2.2. Покупатель осуществляет оплату после поставки Товара и подписания накладной в течение 10-ти (десяти) рабочих дней со дня предоставления электронного счета-фактуры, выписанного Поставщиком в соответствии с законодательством РК.

2.3. В случае задержки предоставления Поставщиком платежных документов (счета на оплату, электронную счет-фактуру и накладной) срок оплаты в соответствии с пунктом 2.2 Договора начинается от даты предоставления платежных документов.

2.4. Оплата по Договору осуществляется Покупателем путем перевода денег на банковский счет Поставщика, указанный в п. 11 Договора.

2.5. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента подписания Сторонами накладной на Товар.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

### **3.1. Покупатель обязуется:**

3.1.1. В случае надлежащего исполнения всех обязательств Поставщиком в соответствии с условиями Договора принять Товар и оплатить общую сумму Договора;

3.1.2. подписать накладную на Товар или предоставить мотивированный отказ от приема Товара в сроки, установленные разделом 4 Договора;

3.1.3. надлежащим образом выполнить все свои иные обязательства по Договору.

### **3.2. Поставщик обязуется:**

3.2.1. поставить Покупателю Товар надлежащего качества, соответствующий утвержденному Покупателем образцу, в установленном Договором количестве, свободный от любых прав третьих лиц в отношении Товара, в срок, установленный п. 4.1. Договора;

3.2.2. оплатить все расходы, связанные с транспортировкой, страхованием Товара, уплатой таможенных пошлин и других платежей в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3.2.3. предоставить Покупателю накладную на Товар и счет-фактуру на стоимость Товара, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

3.2.4. произвести обмен Товара, который не соответствует техническим требованиям, указанным в Приложении №2 к Договору;

3.2.5. надлежащим образом выполнить все свои иные обязательства по Договору.

### **3.3. Покупатель вправе:**

3.3.1. отказаться от Договора в случае, если срок поставки Товара просрочен более чем на 10 (десять) календарных дней, с условием проведения Сторонами всех взаиморасчетов по договору в течение 5 (пяти) рабочих дней;

3.3.2. в случае, если из-за форс-мажорных обстоятельств задержка в поставке Товара составит более 10 (десяти) календарных дней – отказаться от Договора, уведомив об этом Поставщика за 5 (пять) календарных дней, с условием проведения Сторонами всех взаиморасчетов по Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней;

3.3.3. в случае наличия замечаний к Товару не подписывать накладную на Товар, предоставив Поставщику мотивированный письменный отказ от его подписания.

### **3.4. Поставщик вправе:**

- 3.4.1. требовать от Покупателя подписания накладной на Товар или предоставления мотивированного отказа от приема Товара;
- 3.4.2. требовать от Покупателя, надлежащего исполнения условий Договора.

#### **4. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ**

- 4.1. Поставка Товара производится Поставщиком на склад Покупателя по адресу: г. Алматы, проспект Абая,109. Срок поставки Товара составляет \_\_\_\_\_ календарных дней с даты заключения Договора. Датой поставки Товара считается день подписания накладной на Товар уполномоченными представителями Сторон, являющейся после ее подписания документом, подтверждающим выполнение Поставщиком обязательств по поставке Продукции.
- 4.2. Накладная на Товар составляется и подписывается уполномоченными представителями Сторон в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Товара по адресу, указанному в п. 4.1. Договора, при отсутствии замечаний к Товару.
- 4.3. В случае если при проверке и тестировании Товара будет обнаружено несоответствие Товара условиям Договора, Покупатель вправе отказаться от подписания накладной на Товар. При этом Покупатель обязан в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня такого отказа представить письменный мотивированный отказ от подписания накладной.
- 4.4. Поставщик передает Покупателю Товар, который прошел в соответствии с законодательством Республики Казахстан надлежащее таможенное оформление, и на дату поставки Товара свободен от любых налогов, таможенных платежей и сборов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **5. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

- 5.1. Поставщик гарантирует Покупателю предоставление Товара надлежащего качества, количества, комплектности, соответствующего техническим условиям завода-изготовителя, подтверждающегося сертификатом изготовителя.
- 5.2. Поставщик гарантирует, что Товар является новым, без дефектов и соответствует технической спецификации, указанной в Приложении № 2 к Договору, а также используемые для изготовления материалы разрешены для ношения и безопасны для людей.
- 5.3. В случае обнаружения дефектов во время приемки Товара замена Товара должны быть осуществлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Поставщиком Извещения о браке Товара.
- 5.4. Поставщик несет все расходы, связанные с исполнением им своих обязательств по разделу 5 Договора, включая, но не ограничиваясь, расходы по доставке Товара по адресу: г. Алматы, проспект Абая,109В.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 6.1. В случае нарушения срока поставки Товара, указанного в п. 4.1. Договора, Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,5 % от недопоставленной части Товара за каждый день просрочки.
- 6.2. При нарушении сроков платежей, установленных п. 2.2. Договора, Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,5 % от неуплаченной части стоимости Товара за каждый день просрочки платежа.
- 6.3. Поставщик обязан возместить Покупателю понесенные им расходы в случае изъятия Товара у Покупателя третьими лицами в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан по обстоятельствам, не зависящим от Покупателя и не обусловленным его действиями.
- 6.4. В случае просрочки выполнения Поставщиком своих обязательств по замене дефектного Товара на срок более 10 (десяти) календарных дней, Покупатель вправе вернуть Поставщику Товар, по которому не производится замена. При этом Поставщик обязуется вернуть Покупателю стоимость такого Товара с уплатой штрафа в размере 50% (пятьдесят процентов) от стоимости такого Товара.
- 6.5. Поставщик соглашается с тем, что сумма неустойки, которую он обязан уплатить Покупателю в соответствии с настоящим разделом Договора, может быть без согласия



Поставщика зачтена Покупателем в счет платежей, причитающихся Поставщику в соответствии с Договором.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1 Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс - мажор), т.е. непредвиденных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны настоящего договора отнесли, в частности, такие: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по настоящему Договору, исключаяющих для человека нормальную жизнедеятельность; взрывы, пожары, действия государственных органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены в соответствии с настоящим пунктом как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств соответствующей стороны.

7.2. Сторона, которая не может исполнить взятые на себя обязательства по настоящему Договору, в следствии обязательств непреодолимой силы, обязана в трехдневный срок известить в письменном виде другую сторону о наступлении или прекращение вышеуказанных обстоятельств. Подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности является документ, выданный уполномоченным государственным органом Республики Казахстан. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 10 (десять) календарных дней, любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор, при этом Стороны обязуются произвести взаиморасчет за фактически оказанные услуги по настоящему Договору.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Стороны не имеют права раскрывать или использовать, в каких бы то ни было целях любую информацию, полученную или получаемую, имеющую отношение к условиям настоящего Договора (далее по тексту «Конфиденциальная информация»), кроме случаев, когда на это получено предварительное письменное согласие Сторон.

8.2. Стороны обеспечивают нераспространение любым лицам и не использование, в каких бы то не было целях, Конфиденциальной Информации своими аффилированными лицами, юристами, сотрудниками, агентами и представителями, кроме случаев, когда такое распространение или использование разрешено либо предусмотрено законодательством Республики Казахстан

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Возникающие по настоящему Договору споры Стороны урегулируют путем переговоров.

9.2. Если Стороны не могут прийти к согласию в результате переговоров, спор решается в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента заключения и действует до полного исполнения принятых на себя Сторонами обязательств.

10.2. Права и обязательства Сторон по Договору не могут быть переданы третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.3. Договор не может быть изменен или исправлен, кроме как в случае, когда такие изменения по взаимной договоренности Сторон будут оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

10.4. Договор может быть досрочно расторгнут только по взаимному соглашению Сторон, либо в соответствии с п.п.3.3.1 и 3.3.2. Договора в одностороннем порядке, с проведением взаиморасчетов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня достижения Сторонами такой договоренности.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по экземпляру для каждой из Сторон.

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### ПОКУПАТЕЛЬ:

**Товарищество с ограниченной  
ответственностью «Дочерняя  
организация Народного Банка  
Казахстана «Налук Инкассация»,  
Республика Казахстан**

Юридический адрес: Республика Казахстан,  
А05А1В9 (050008) Алмалинский район, г.  
Алматы, проспект Абая, дом 109 «В»  
Тел. (272) 357-29-27  
БИН 050 440 001 546  
ИИК KZ 396 010 131 000 045 707  
БИК HSBKZZKX  
АОФ №139900  
АО «Народный Банк Казахстана»,  
г. Алматы КБЕ 17

**Начальник Автомобильно-  
хозяйственного управления**

\_\_\_\_\_ Дочупайлов С.Д.  
м.п.

### ПОСТАВЩИК:

\_\_\_\_\_ м.п.

Приложение №1  
к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

№	Наименование Спецодежды/спецобув и/шапочки	Код ТН ВЭД	Цветность	Ед. изм.	Кол-во	Цена с НДС тенге	Сумма с НДС тенге
1							
2							
	<b>Итого:</b>						

Покупатель:

Поставщик:

\_\_\_\_\_ Дочупайлов С.Д.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 2  
к договору № \_\_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Количество и спецификация поставляемой спецодежды /спецобуви/шапочки**

Размер												
Количество												

**Итого: штук**

**Технические характеристики.**

Покупатель:

Поставщик:

\_\_\_\_\_ Дочупайлов С.Д.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.